



INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

Zvyšování kvality vzdělávání učitelů přírodovědných předmětů

ŠKOLSKÁ LEGISLATIVA

Radmila Hýblová

Olomouc 2010

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.

Recenzovali:
prof. RNDr. Danuše Nezvalová, CSc.
doc. RNDr. Oldřich Lepil, CSc.

Zpracováno v rámci řešení projektu Evropského sociálního fondu
a Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy České republiky
Zvyšování kvality vzdělávání učitelů přírodovědných předmětů,
reg. č. CZ.1.07/2.2.00/07.0074.

Tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem
a státním rozpočtem České republiky.

První vydání

© Radmila Hýblová, 2010

ISBN 978-80-244-2541-2

Obsah

Kapitola 1

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů 5

Kapitola 2

Vybrané prováděcí právní předpisy, kterými se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů 33

Kapitola 3

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů 47

Kapitola 4

Vybrané prováděcí právní předpisy, kterými se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení zákona o pedagogických pracovnících 56

Kapitola 5

Vybrané části zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce 63

Kapitola 6

Vybraný prováděcí právní předpis, kterým se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení zákoníku práce 68

Kapitola 1

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů

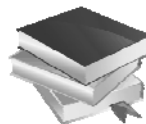
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte znalosti v části první školského zákona, ve které jsou uvedena obecná ustanovení
- získáte znalosti v části čtvrté školského zákona, která se zaměřuje na střední vzdělávání
- dokážete aplikovat ustanovení školského zákona v pedagogické praxi
- získáte orientaci ve vyhledávání školské legislativy v tištěné i elektronické podobě

Učební text



Školský zákon upravuje předškolní, základní, střední, vyšší odborné a některé jiné vzdělávání ve školách a školských zařízeních, stanoví podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova (dále jen vzdělávání) uskutečňuje. Vymezuje práva a povinnosti fyzických a právnických osob při vzdělávání a stanoví působnost orgánů vykonávajících státní správu a samosprávu ve školství.

1.1 Část první – obecná ustanovení

Vzdělávací programy

§ 3 Systém vzdělávacích programů

- (1) Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen ministerstvo) zpracovává Národní program vzdělávání, projednává jej s vybranými odborníky z vědy a praxe a s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a s kraji a předkládá jej vládě k projednání. Vláda předkládá Národní program vzdělávání Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu ke schválení. Národní program vzdělávání rozpracovává cíle vzdělávání stanovené tímto zákonem a vymezuje hlavní oblasti vzdělávání, obsahy vzdělávání a prostředky, které jsou nezbytné k dosahování těchto cílů. Národní program vzdělávání ministerstvo zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (2) Pro každý obor vzdělání v základním a středním vzdělávání a pro předškolní, základní umělecké a jazykové vzdělávání se vydávají rámcové vzdělávací programy. Rámcové vzdělávací programy vymezují povinný obsah, rozsah a podmínky vzdělávání; jsou závazné pro tvorbu školních vzdělávacích programů, hodnocení výsledků vzdělávání dětí a žáků, tvorbu a posuzování učebnic a učebních textů a dále závazným podkladem pro stanovení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162.
- (3) Vzdělávání v jednotlivé škole a školském zařízení se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů.
- (4) Vyšší odborné vzdělávání v každém oboru vzdělání v jednotlivé vyšší odborné škole se uskutečňuje podle vzdělávacího programu akreditovaného podle § 104 až § 106.
- (5) Soustavu oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání stanoví vláda nařízením po projednání s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a kraji.

§ 4 Rámcové vzdělávací programy

- (1) Rámcové vzdělávací programy stanoví zejména konkrétní cíle, formy, délku a povinný obsah vzdělávání, a to všeobecného a odborného podle zaměření daného oboru vzdělání, jeho organizační uspořádání, profesní profil, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání a zásady pro tvorbu školních vzdělávacích programů, jakož i podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nezbytné materiální, personální a organizační podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Podmínky ochrany zdraví pro uskutečňování vzdělávání stanoví ministerstvo v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví.
- (2) Rámcové vzdělávací programy musí odpovídat nejnovějším poznatkům:
 - vědních disciplín, jejichž základy a praktické využití má vzdělávání zprostředkovat,
 - pedagogiky a psychologie o účinných metodách a organizačním uspořádání vzdělávání přiměřeně věku a rozvoji vzdělávaného.

Podle těchto hledisek budou rámcové vzdělávací programy také upravovány. Tvorbu a oponenturu rámcových vzdělávacích programů zajišťují příslušná ministerstva prostřednictvím odborníků z vědy a praxe, včetně pedagogiky a psychologie.

- (3) Rámcové vzdělávací programy vydává ministerstvo po projednání s příslušnými ministerstvy. Rámcové vzdělávací programy pro zdravotnické obory vydává ministerstvo po projednání s Ministerstvem zdravotnictví. Rámcové vzdělávací programy zaměřené na přípravu k výkonu regulovaného povolání vydává ministerstvo po projednání s příslušným uznávacím orgánem (**Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace, ve znění pozdějších předpisů**). Rámcové vzdělávací programy pro obory vzdělání ve školách v působnosti Ministerstva obrany, Ministerstva vnitra a Ministerstva spravedlnosti vydávají tato ministerstva po projednání s ministerstvem. Rámcové vzdělávací programy pro odborné vzdělávání projednají ministerstva před jejich vydáním s příslušnými odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů s celostátní působností a kraji.
- (4) Rámcové vzdělávací programy je možné v závažných případech měnit, a to s účinností nejdříve od začátku následujícího školního roku, pokud nejde o změny vyplývající z platných právních předpisů. V takovém případě

ministerstvo, které rámcový vzdělávací program vydalo, zveřejní změnu s dostatečným časovým předstihem.

- (5) Rámcové vzdělávací programy a jejich změny zveřejňují ministerstva, která je vydala, vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.

§ 5 Školní vzdělávací programy

- (1) Školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž je podle § 3 odst. 2 vydán rámcový vzdělávací program, musí být v souladu s tímto rámcovým vzdělávacím programem; obsah vzdělávání může být ve školním vzdělávacím programu uspořádan do předmětů nebo jiných ucelených částí učiva (například do modulů).
- (2) Školní vzdělávací program pro vzdělávání, pro nějž není vydán rámcový vzdělávací program, stanoví zejména konkrétní cíle vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání uchazečů, průběh a ukončování vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, označení dokladu o ukončeném vzdělání, pokud bude tento doklad vydán. Dále stanoví popis materiálních, personálních a ekonomických podmínek a podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví, za nichž se vzdělávání v konkrétní škole nebo školském zařízení uskutečňuje.
- (3) Školní vzdělávací program vydává ředitel školy nebo školského zařízení. Školní vzdělávací program ředitel školy nebo školského zařízení zveřejní na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení; do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklém může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§ 6 Vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání

- (1) Vzdělávací program pro vyšší odborné vzdělávání stanoví zejména konkrétní cíle, formy, délku a obsah vzdělávání a jeho organizační uspořádání, profil absolventa vzdělávacího programu, vyučovací jazyk, podmínky průběhu a ukončování vzdělávání, jakož i podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a podmínky materiální, personální a organizační, podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví a podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání.

- (2) Vzdělávací program akreditovaný podle § 104 až 106 ředitel školy zveřejní na přístupném místě ve škole; do vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet jeho kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.
- (3) Vzdělávací program akreditovaný podle § 104 až 106 je závazný pro hodnocení vyšší odborné školy a výsledků vzdělávání studentů a dále podkladem pro stanovení výše finančních prostředků přidělovaných podle § 160 až 162.

Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení a jejich právní postavení

§ 7 Vzdělávací soustava, školy a školská zařízení

- (1) Vzdělávací soustavu tvoří školy a školská zařízení podle tohoto zákona.
- (2) Škola uskutečňuje vzdělávání podle vzdělávacích programů uvedených v § 3.
- (3) Druhy škol jsou mateřská škola, základní škola, střední škola (gymnázium, střední odborná škola a střední odborné učiliště), konzervatoř, vyšší odborná škola, základní umělecká škola a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem typy škol podle jejich zaměření pro účely jejich označování.
- (4) Školské zařízení poskytuje služby a vzdělávání, které doplňují nebo podporují vzdělávání ve školách nebo s ním přímo souvisejí, nebo zajišťuje ústavní a ochrannou výchovu anebo preventivně výchovnou péči (dále jen „školské služby“), (**Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů**). Školské zařízení uskutečňuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu uvedeného v § 5 odst. 2.
- (5) Druhy školských zařízení jsou zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, školská poradenská zařízení, školská zařízení pro zájmové vzdělávání, školská účelová zařízení, školská výchovná a ubytovací zařízení, zařízení školního stravování, školská zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy a školská zařízení pro preventivně výchovnou péči. Členění školských zařízení pro výkon ústavní výchovy

nebo ochranné výchovy a školských zařízení pro preventivně výchovnou péči stanoví zvláštní předpis (**Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů**).

- (6) Podmínkou výkonu činnosti školy nebo školského zařízení je zápis do školského rejstříku.
- (7) Ve školách a školských zařízeních zajišťují vzdělávání pedagogičtí pracovníci (**Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**).

§ 8 Právní postavení škol a školských zařízení

- (1) Kraj, obec a dobrovolný svazek obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství (dále jen „svazek obcí“), zřizuje školy a školská zařízení jako školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace podle zvláštního právního předpisu (**Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů; Zákon č. 562/2004 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím školského zákona**).
- (2) Ministerstvo zřizuje školy a školská zařízení jako školské právnické osoby nebo státní příspěvkové organizace podle zvláštního předpisu (**§ 54 odst. 2 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích**) a § 169.
- (3) Ministerstvo obrany, Ministerstvo vnitra, Ministerstvo spravedlnosti a Ministerstvo práce a sociálních věcí zřizuje školy a školská zařízení jako organizační složky státu (**Zákon č. 219/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů**) nebo jako jejich součásti.
- (4) Ministerstvo zahraničních věcí zřizuje školy při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky jako součást těchto úřadů.
- (5) Ministerstva uvedená v odstavcích 2 až 4 plní funkci zřizovatelů škol a školských zařízení jménem státu.
- (6) Registrované církve a náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy (**§ 7 odst. 1 písm. e) zákona č. 248/1995 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých**

zákonů – zákon o církvích a náboženských společnostech), ostatní právnické osoby nebo fyzické osoby zřizují školy a školská zařízení jako školské právnické osoby nebo jako právnické osoby podle zvláštních předpisů (**např. obchodní zákoník, Zákon č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů**), jejichž předmětem činnosti je poskytování vzdělávání nebo školských služeb podle tohoto zákona.

- (7) Právnická osoba a organizační složka státu nebo její součást může vykonávat činnost školy nebo školského zařízení, školy a školského zařízení, nebo i více škol nebo školských zařízení.

§ 8a Název právnické osoby a organizační složky státu nebo její součásti

- (1) Název právnické osoby a organizační složky státu nebo její součásti, vykonávající činnost podle § 8 odst. 7, musí obsahovat vždy:
- označení příslušného druhu nebo typu školy, pokud vykonává činnost školy,
 - označení příslušného typu školského zařízení pro výkon ústavní výchovy nebo ochranné výchovy nebo školského zařízení pro preventivně výchovnou péči, pokud vykonává činnost tohoto školského zařízení,
 - označení příslušného druhu nebo typu školského zařízení, které není uvedeno v písmeni b), pokud vykonává činnost pouze tohoto školského zařízení.
- (2) Název právnické osoby a organizační složky státu nebo její součásti, vykonávající činnost podle odstavce 1 písm. a) a b), může dále obsahovat označení všech druhů nebo typů školských zařízení, pokud vykonává činnost těchto školských zařízení.
- (3) Součástí názvu může být upřesňující přívlastek, popřípadě čestný název, je-li ministerstvem udělen.

Dlouhodobé záměry a výroční zprávy

§ 9 Dlouhodobé záměry

- (1) Ministerstvo zpracovává dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky, projednává jeho návrh s příslušnými ústředními odborovými orgány, příslušnými organizacemi zaměstnavatelů

s celostátní působností a s kraji, předkládá jej vládě ke schválení a zveřejňuje jej způsobem umožňujícím dálkový přístup. Vláda předkládá dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky Poslanecké sněmovně a Senátu Parlamentu k projednání.

- (2) Krajský úřad zpracovává v souladu s dlouhodobým záměrem vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji a předkládá jej ministerstvu k vyjádření. Část dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji, týkající se vzdělávání ve školách a školských zařízeních zřízených krajem, předkládá rada kraje zastupitelstvu kraje ke schválení. Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy v kraji je vždy zveřejňován způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (3) Dlouhodobý záměr podle odstavce 2 obsahuje analýzu vzdělávací soustavy v kraji a stanovuje na základě předpokládaného demografického vývoje, vývoje na trhu práce a záměrů dalšího rozvoje kraje zejména cíle a úkoly pro jednotlivé oblasti vzdělávání, strukturu vzdělávací nabídky, především strukturu oborů vzdělání, druhů, popřípadě typů škol a školských zařízení a jejich kapacitu a návrh na financování vzdělávání a školských služeb v kraji.
- (4) Dlouhodobé záměry se vyhodnocují a zpracovávají jednou za 4 roky postupem uvedeným v odstavcích 1 a 2.

§ 10 Výroční zprávy

- (1) Ministerstvo zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky, předkládá ji vládě a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (2) Krajský úřad zpracovává každoročně výroční zprávu o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji, předkládá ji zastupitelstvu kraje a ministerstvu a zveřejňuje vždy způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (3) Ředitel základní, střední a vyšší odborné školy zpracovává každoročně výroční zprávu o činnosti školy za školní rok, zasílá ji zřizovateli a zveřejňuje vždy na přístupném místě ve škole. Do výroční zprávy může každý nahlížet a pořizovat si z ní opisy a výpisy, anebo za cenu v místě obvyklou může obdržet její kopii. Poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím tím není dotčeno.

§ 11 Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, obsah a postup zpracování dlouhodobých záměrů a výročních zpráv podle § 10 odst. 2 a 3 a termíny jejich předkládání a zveřejňování.

§ 12 **Hodnocení škol, školských zařízení a vzdělávací soustavy**

- (1) Hodnocení školy se uskutečňuje jako vlastní hodnocení školy a hodnocení Českou školní inspekcí.
- (2) Vlastní hodnocení školy je východiskem pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy a jedním z podkladů pro hodnocení Českou školní inspekcí. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rámcovou strukturu, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.
- (3) Hodnocení vzdělávání ve školských zařízeních provádí Česká školní inspekce.
- (4) Hodnocení vzdělávací soustavy v kraji provádí krajský úřad ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy v kraji. Hodnocení vzdělávací soustavy České republiky provádí ministerstvo ve zprávě o stavu a rozvoji vzdělávací soustavy České republiky a Česká školní inspekce ve své výroční zprávě.
- (5) Hodnocení školy a školského zařízení může provádět také jejich zřizovatel podle kritérií, která předem zveřejní.

Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných

§ 16 **Vzdělávání, dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami**

- (1) Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním.
- (2) Zdravotním postižením je pro účely tohoto zákona mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování.
- (3) Zdravotním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání.
- (4) Sociálním znevýhodněním je pro účely tohoto zákona:

- rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy,
 - nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo,
 - postavení azylanta, osoby požívající doplňkové ochrany a účastníka řízení o udělení mezinárodní ochrany na území České republiky podle zvláštního předpisu (**Zákon č. 325/1999 Sb., o azylu a o změně zákona č. 283/1991 Sb., o Policii České republiky, ve znění pozdějších předpisů - zákon o azylu, ve znění pozdějších předpisů**).
- (5) Speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků a studentů zjišťuje školské poradenské zařízení.
- (6) Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, na poradenskou pomoc školy a školského zařízení. Pro žáky a studenty se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním, se při přijímání ke vzdělávání a jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jeho potřebám. Při hodnocení žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Délku středního a vyššího odborného vzdělávání může ředitel školy ve výjimečných případech jednotlivým žákům nebo studentům se zdravotním postižením prodloužit, nejvýše však o dva školní roky.
- (7) Děti, žáci a studenti se zdravotním postižením mají právo bezplatně užívat při vzdělávání speciální učebnice a speciální didaktické a kompenzační pomůcky poskytované školou. Dětem, žákům a studentům neslyšícím a hluchoslepým, se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím komunikačních systémů neslyšících a hluchoslepých osob podle jiného právního předpisu (**Zákon č. 155/1998 Sb., o znakové řeči a o změně dalších zákonů, ve znění zákona č. 384/2008Sb**). Dětem, žákům a studentům, kteří nemohou číst běžné písmo zrakem, se zajišťuje právo na vzdělávání s použitím Braillova hmatového písma. Dětem, žákům a studentům, kteří se nemohou dorozumívat mluvenou řečí, se zajišťuje právo na bezplatné vzdělávání pomocí nebo prostřednictvím náhradních způsobů dorozumívání.
- (8) Vyžaduje-li to povaha zdravotního postižení, zřizují se pro děti, žáky a studenty se zdravotním postižením školy, popřípadě v rámci školy

jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy. Žáci se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, žáci se souběžným postižením více vadami a žáci s autismem mají právo se vzdělávat v základní škole speciální, nejsou-li vzděláváni jinak. Příprava na vzdělávání dětem se středně těžkým a těžkým mentálním postižením, se souběžným postižením více vadami nebo s autismem se může poskytovat v přípravném stupni základní školy speciální.

- (9) Ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.
- (10) Ke zřízení jednotlivé třídy, oddělení nebo studijní skupiny s upravenými vzdělávacími programy v rámci školy podle odstavce 8 a ke zřízení funkce asistenta pedagoga podle odstavce 9 je v případě škol zřizovaných ministerstvem či registrovanými církvemi nebo náboženskými společnostmi, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva zřizovat církevní školy, nezbytný souhlas ministerstva, v případě škol zřizovaných ostatními zřizovateli souhlas krajského úřadu.

§ 17 Vzdělávání nadaných dětí, žáků a studentů

- (1) Školy a školská zařízení vytvářejí podmínky pro rozvoj nadání dětí, žáků a studentů.
- (2) K rozvoji nadání dětí, žáků a studentů lze uskutečňovat rozšířenou výuku některých předmětů nebo skupin předmětů. Třídám se sportovním zaměřením nebo žákům a studentům vykonávajícím sportovní přípravu může ředitel školy odlišně upravit organizaci vzdělávání.
- (3) Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka na žádost osoby, která je v souladu se zvláštním právním předpisem (**Zákon č. 94/1963 Sb., o rodině, ve znění pozdějších předpisů**) nebo s rozhodnutím soudu oprávněna jednat za dítě nebo nezletilého žáka (dále jen „zákonný zástupce“), a mimořádně nadaného zletilého žáka nebo studenta na jeho žádost přeradit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Součástí žádosti žáka, který plní povinnou školní docházku, je vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost. Podmínkou přefazení je vykonání zkoušek z učiva nebo

části učiva ročníku, který žák nebo student nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

§ 18 Individuální vzdělávací plán

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ve středním vzdělávání nebo vyšším odborném vzdělávání může ředitel školy povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů.

Organizace vzdělávání ve školách

§ 23 Organizace škol

- (1) Mateřská, základní a střední škola se organizačně člení na třídy, vyšší odborná škola na studijní skupiny, konzervatoř a základní umělecká škola na oddělení a jazyková škola s právem státní jazykové zkoušky na kursey.
- (2) Třídy, studijní skupiny a oddělení všech škol, jejichž činnost vykonává jedna právnická osoba, se musí nacházet na území kraje, v němž má sídlo tato právnická osoba; výjimky povoluje v případech hodných zvláštního zřetele na návrh zřizovatele nebo právnické osoby, která vykonává činnost školy, ministerstvo.
- (3) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem nejnižší počet dětí, žáků a studentů v jednotlivých druhích škol, nejnižší a nejvyšší počet dětí, žáků a studentů ve třídě, studijní skupině a oddělení.
- (4) Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejnižšího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného tímto zákonem a prováděcím právním předpisem za předpokladu, že uhradí zvýšené výdaje na vzdělávací činnost školy, a to nad výši stanovenou krajským normativem.
- (5) Zřizovatel školy může povolit výjimku z nejvyššího počtu dětí, žáků a studentů stanoveného prováděcím právním předpisem do počtu 4 dětí, žáků a studentů za předpokladu, že toto zvýšení počtu není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

§ 24 Školní rok

- (1) Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího kalendářního roku. Školní rok se člení na období školního vyučování a období školních prázdnin. Období školního vyučování se člení na pololetí. Ve školách se vyučuje v pětidenním vyučovacím týdnu.
- (2) V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- (3) Ministerstvo může v jednotlivých případech hodných zvláštního zřetele stanovit odlišnosti v organizaci školního roku.
- (4) Ustanovení odstavců 1 až 3 se nevztahuje na vzdělávání v mateřských a jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky, ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na vzdělávání ve vyšších odborných školách.
- (5) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podrobnosti o organizaci školního roku, druhy, délku a termíny školních prázdnin, termíny vydávání vysvědčení, a organizaci školního roku a podmínky pro úpravu provozu v mateřských školách a jazykových školách s právem státní jazykové zkoušky.

§ 25 Formy vzdělávání

- (1) Základní vzdělávání se uskutečňuje v denní formě vzdělávání. Střední a vyšší odborné vzdělávání se uskutečňuje v denní, večerní, dálkové, distanční a kombinované formě vzdělávání; vzdělání dosažené ve všech formách vzdělávání je rovnocenné.
- (2) Pro účely tohoto zákona se rozumí:
 - denní formou vzdělávání výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku,
 - večerní formou vzdělávání výuka organizovaná pravidelně několikrát v týdnu v rozsahu 10 až 18 hodin týdně v průběhu školního roku zpravidla v odpoledních a večerních hodinách,
 - dálkovou formou vzdělávání samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce,

- distanční formou vzdělávání samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi,
 - kombinovanou formou vzdělávání střídání denní a jiné formy vzdělávání stanovené tímto zákonem.
- (3) Délka dálkového, večerního, distančního nebo kombinovaného vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než doba vzdělávání v denní formě.

§ 26 Vyučovací hodina

- (1) Vyučovací hodina v základním, základním uměleckém, středním a vyšším odborném vzdělávání trvá 45 minut. Vyučovací hodina odborného výcviku a odborné praxe ve středním a vyšším odborném vzdělávání trvá 60 minut. Rámcový nebo akreditovaný vzdělávací program pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami může stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat.
- (2) Rámcový vzdělávací program pro základní vzdělávání stanoví počet povinných vyučovacích hodin, a to v prvním a druhém ročníku nejvýše 22 povinných vyučovacích hodin, ve třetím až pátém ročníku nejvýše 26 povinných vyučovacích hodin, v šestém a sedmém ročníku nejvýše 30 hodin a v osmém a devátém ročníku nejvýše 32 povinných vyučovacích hodin týdně. Rámcové vzdělávací programy pro střední vzdělávání a akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání stanoví počet povinných vyučovacích hodin, a to nejvýše 35 povinných vyučovacích hodin týdně; v případě konzervatoře a oborů vzdělání, v nichž je jako součást přijímacího řízení stanovena rámcovým vzdělávacím programem talentová zkouška, nejvýše 40 povinných vyučovacích hodin týdně; v případě oboru vzdělání Gymnázium se sportovní přípravou nejvýše 46 povinných vyučovacích hodin týdně.
- (3) Rámcové vzdělávací programy pro základní a střední vzdělávání a akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání dále stanoví nejnižší počty povinných vyučovacích hodin v jednotlivých ročnících.
- (4) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem organizaci vyučování a pravidla pro dělení a spojování tříd a studijních skupin při vyučování.

§ 27 Učebnice, učební texty, školní potřeby

- (1) Ministerstvo uděluje a odnímá učebnicím a učebním textům pro základní a střední vzdělávání schvalovací doložku na základě posouzení, zda jsou v souladu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem, rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy. Učebnicím a učebním textům pro zdravotnické obory středních škol ministerstvo uděluje a odnímá schvalovací doložku v dohodě s Ministerstvem zdravotnictví. Seznam učebnic a učebních textů, kterým byla udělena schvalovací doložka, zveřejňuje ministerstvo ve Věstníku Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „Věstník“) a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (2) Školy mohou při výuce kromě učebnic a učebních textů uvedených v seznamu podle odstavce 1 používat i další učebnice a učební texty, pokud nejsou v rozporu s cíli vzdělávání stanovenými tímto zákonem, rámcovými vzdělávacími programy nebo právními předpisy a pokud svou strukturou a obsahem vyhovují pedagogickým a didaktickým zásadám vzdělávání. O použití učebnic a učebních textů podle věty první rozhoduje ředitel školy, který zodpovídá za splnění uvedených podmínek.
- (3) Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu učebnic podle odstavce 1. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- (4) Žákům středních škol, kteří plní povinnou školní docházku, a žákům se zdravotním postižením, kteří se vzdělávají ve středních školách, jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle odstavce 1. Tyto učebnice a učební texty jsou žáci povinni vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.
- (5) Ředitel střední školy zřizuje fond učebnic a učebních textů, a to nejméně pro 10 % žáků střední školy; tyto učebnice a učební texty jsou bezplatně zapůjčovány žákům se sociálním znevýhodněním a žákům v hmotné nouzi (**Zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi**).
- (6) Žákům přípravných tříd základních škol, přípravného stupně základní školy speciální, prvního ročníku základního vzdělávání, žákům základního vzdělávání podle § 46 odst. 3 a žákům se zdravotním postižením, kteří jsou

žáky základní školy, jsou bezplatně poskytovány základní školní potřeby. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem rozsah tohoto bezplatného poskytování základních školních potřeb.

§ 28 Dokumentace škol a školských zařízení

(1) Školy a školská zařízení vedou podle povahy své činnosti tuto dokumentaci:

- rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a o jeho změnách a doklady uvedené v § 147,
- evidenci dětí, žáků nebo studentů (dále jen „školní matrika“),
- doklady o přijímání dětí, žáků, studentů a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- vzdělávací programy podle § 4 až 6,
- výroční zprávy o činnosti školy, zprávy o vlastním hodnocení školy,
- třídní knihu, která obsahuje průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu,
- školní řád nebo vnitřní řád, rozvrh vyučovacích hodin,
- záznamy z pedagogických rad,
- knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, popřípadě lékařské posudky,
- protokoly a záznamy o provedených kontrolách a inspekční zprávy,
- personální a mzdovou dokumentaci, hospodářskou dokumentaci a účetní evidenci (**Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů**) a další dokumentaci stanovenou zvláštními právními předpisy (např. **§ 50 a 52 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů**).

Komentář k § 28 odst. 2 až 6

Zákon definuje školní matriku školy a školní matriku školského zařízení jako formy evidence dětí, žáků a studentů. Musí obsahovat základní údaje o dítěti, žákovi a studentovi jako součást informačního systému školy nebo školského

zařízení. V zákonu je přesně uvedeno, které údaje se v rámci školní matriky o dítěti, žákovi nebo studentovi shromažďují. Formulace tohoto ustanovení ale dává škole nebo školskému zařízení volnost v rozhodnutí, zda využije celého rozsahu přípustných údajů, nebo povede o žácích jen některý z uvedených. Škola či školské zařízení pak podle povahy své činnosti vede ty údaje z uvedených v seznamu, které skutečně potřebuje. Ze školní matriky bude možno čerpat jednak informace pro vlastní školní agendy (např. tisk vysvědčení, klasifikačních podkladů, třídních výkazů apod.), ale zejména pro potřeby statistického informačního systému školství.

- (7) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem formu a obsah platných tiskopisů vysvědčení, výpisů z vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu. Na vysvědčeních, výučních listech a diplomech o absolutoriu se vždy uvádí rodné číslo žáka nebo studenta, bylo-li mu přiděleno. Vysvědčení, diplomy o absolutoriu a výuční listy jsou opatřeny státním znakem České republiky (**Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů**) a jsou veřejnou listinou.
- (8) Na vysvědčení, výučním listu nebo na diplomu o absolutoriu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních, výučních listech a diplomech o absolutoriu musí být originální. Školy vydávají stejnopisy a opisy vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu lze požadovat úhradu vynaložených nákladů, jejichž výše nesmí překročit 100 Kč. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem podmínky pro vydávání stejnopisů a opisů vysvědčení, výučních listů a diplomů o absolutoriu.
- (9) Školy vedou evidenci tiskopisů vysvědčení, která jsou dokladem o dosaženém stupni vzdělání, výučních listů a diplomů o absolutoriu.
- (10) Ukládání dokumentace upravují zvláštní právní předpisy (**Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů; Vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 499/2004 Sb.**).

§ 29 Bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních

- (1) Školy a školská zařízení jsou při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb povinny přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet

podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

- (2) Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- (3) Školy a školská zařízení jsou povinny vést evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Ministerstvo stanoví vyhláškou způsob evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, jimž se záznam o úrazu zasílá.

§ 30 Školní řád, vnitřní řád a stipendijní řád

- (1) Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní a vnitřní řád upravuje:
 - podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
 - podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.
- (2) Školní řád obsahuje také pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.
- (3) Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.
- (4) Ředitel střední nebo vyšší odborné školy může se souhlasem zřizovatele vydat stipendijní řád, podle něhož lze žákům a studentům poskytovat prospěchové stipendium.

§ 31 Výchovná opatření

- (1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka nebo studenta. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení nebo třídní učitel. Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy dalších kázeňských opatření a podmínky pro udělování a ukládání těchto dalších kázeňských opatření a pochval nebo jiných ocenění.
- (2) Ředitel školy nebo školského zařízení může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy nebo školského zařízení zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák nebo student v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto zákonem nebo školním nebo vnitřním řádem, může ředitel školy nebo školského zařízení rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- (3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
- (4) O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka nebo studenta dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (**Zákon č. 140/1991 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů**). O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

§ 32 Zákaz činnosti a propagace politických stran a hnutí, zákaz reklamy

- (1) Ve školách a školských zařízeních není povolena činnost politických stran a politických hnutí ani jejich propagace.
- (2) Ve školách a školských zařízeních není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj dětí, žáků a studentů nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

1.2 Část čtvrtá - střední vzdělávání

Cíle a stupně středního vzdělání, přijímání ke vzdělávání, jeho realizace a průběh

§ 57 Cíle středního vzdělávání

Střední vzdělávání rozvíjí vědomosti, dovednosti, schopnosti, postoje a hodnoty získané v základním vzdělávání důležité pro osobní rozvoj jedince. Poskytuje žákům obsahově širší všeobecné vzdělání nebo odborné vzdělání spojené se všeobecným vzděláním a upevňuje jejich hodnotovou orientaci. Střední vzdělávání dále vytváří předpoklady pro plnohodnotný osobní a občanský život, samostatné získávání informací a celoživotní učení, pokračování v navazujícím vzdělávání a přípravu pro výkon povolání nebo pracovní činnosti.

§ 58 Stupně středního vzdělání

- (1) Úspěšným ukončením příslušného vzdělávacího programu středního vzdělávání se dosahuje těchto stupňů vzdělání:
 - střední vzdělání,
 - střední vzdělání s výučním listem,
 - střední vzdělání s maturitní zkouškou.
- (2) Střední vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu v délce 1 roku nebo 2 let denní formy vzdělávání.
- (3) Střední vzdělání s výučním listem získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu v délce 2 nebo 3 let denní formy vzdělávání nebo

vzdělávacího programu zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem (§ 84).

- (4) Střední vzdělání s maturitní zkouškou získá žák úspěšným ukončením vzdělávacích programů šestiletého nebo osmiletého gymnázia, vzdělávacího programu v délce 4 let denní formy vzdělávání, vzdělávacího programu nástavbového studia (§ 83) v délce 2 let denní formy vzdělávání nebo vzdělávacího programu zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou (§ 85).
- (5) Vláda stanoví nařízením obory vzdělání, v nichž lze dosáhnout středního vzdělání, středního vzdělání s výučním listem a středního vzdělání s maturitní zkouškou, jejich návaznost na učební a studijní obory podle předchozích právních předpisů a počet žáků ve skupině na jednoho učitele odborného výcviku.

Přijímání ke vzdělávání ve střední škole

§ 59 Podmínky přijetí ke vzdělávání ve střední škole

- (1) Ke vzdělávání ve střední škole lze přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku nebo úspěšně ukončili základní vzdělávání před splněním povinné školní docházky, pokud tento zákon nestanoví jinak, a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.
- (2) O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy.

§ 60 Přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole

Komentář k § 60

Ustanovení § 60 upravuje přijímání do prvního ročníku střední školy, s výjimkou přijímání do prvních ročníků víceletých gymnázií a uměleckých středních škol, které je uvedeno v § 61 a § 62. Rozlišuje se přijímací řízení od přijímací zkoušky. Přijímací řízení představuje proces, který začíná podáním přihlášky uchazečem a končí vydáním rozhodnutí o přijetí či nepřijetí uchazeče. Součástí přijímacího řízení může být přijímací zkouška a případně talentová zkouška. O konání přijímací zkoušky rozhoduje ředitel školy. Pro přijímací řízení stanoví ředitel školy kritéria pro přijímání uchazečů, která musí být jednotná pro všechny uchazeče přijímané v každém jednotlivém kole přijímacího řízení do příslušného oboru vzdělání. Počet kol přijímacího řízení není omezen. Pokud se přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení

nekoná, odešle ředitel školy rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí uchazeči nebo zákonnému zástupci nezletilého uchazeče v termínu stanoveném prováděcím právním předpisem (**Vyhláška č. 394/2008 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách**; novela vyhlášky č. 671/2004 Sb.). Odvolání uchazeče proti rozhodnutí ředitele školy o výsledku přijímacího řízení lze podat ve lhůtě 3 pracovních dnů od doručení rozhodnutí.

§ 60a **Zápisový lístek**

- (1) K potvrzení úmyslu uchazeče stát se žákem příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání na dané střední škole slouží zápisový lístek.
- (2) Uchazeč, který je žákem základní školy, obdrží zápisový lístek na této základní škole, a to nejpozději do 15. března, nebo do 30. listopadu v případě, že podává přihlášku do oborů vzdělání s talentovou zkouškou. V ostatních případech vydá na žádost uchazeče zápisový lístek krajský úřad příslušný dle místa trvalého bydliště uchazeče.
- (3) Každý uchazeč o vzdělávání ve střední škole, který se účastní přijímacího řízení pro následující školní rok, obdrží jeden zápisový lístek.

§ 60b **Termíny podání přihlášky pro první kolo přijímacího řízení**

- (1) Uchazeč odevzdá přihlášku do denní formy vzdělávání řediteli střední školy do 15. března, v případě přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30. listopadu.
- (2) Uchazeč, který se hlásí do jiné než denní formy vzdělávání, odevzdá přihlášku řediteli střední školy do 20. března, v případě přihlášky do oborů vzdělání s talentovou zkouškou do 30. listopadu.

§ 65 **Organizace středního vzdělávání**

- (1) Vzdělávání ve střední škole se člení na teoretické a praktické vyučování a výchovu mimo vyučování, praktické vyučování se člení na odborný výcvik, cvičení, učební praxi a odbornou nebo uměleckou praxi a sportovní přípravu, a to podle jednotlivých oborů vzdělání. Odborná nebo umělecká praxe a sportovní příprava může být uskutečňována i v období školních prázdnin po dobu stanovenou rámcovým vzdělávacím programem.
- (2) Praktické vyučování se uskutečňuje ve školách a školských zařízeních nebo na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a uzavřely se školou

smlouvu o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání.

- (3) Na žáky se při praktickém vyučování vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, bezpečnost a ochranu zdraví při práci, péči o zaměstnance a pracovní podmínky žen a mladistvých, a další předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Průběh středního vzdělávání je uveden v § 66 až 68.

Komentář k § 66

Je zde uvedeno, kdy se uchazeč stává žákem střední školy. Ve většině případů se žáci přijímají ke studiu k 1. září školního roku, jen výjimečně, např. z důvodu přestupu na jinou školu, změny oboru vzdělání se žáci přijímají i v průběhu školního roku. Dále jsou zde vyjmenovány náležitosti, jejichž povolení se umožňuje v průběhu středního vzdělávání, např. možnost žáka přestoupit do jiné střední školy, změnit obor vzdělání, přerušit vzdělávání a opakovat ročník. Po splnění povinné školní docházky může ředitel školy povolit opakování ročníku pouze žákovi, který nesplnil podmínky pro postup do vyššího ročníku nebo jej úspěšně neukončil.

Komentář k § 67

Je zde stanovena povinnost zákonného zástupce nezletilého žáka a zletilého žáka týkající se omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování. Pro střední školy také platí ustanovení, že podmínky pro uvolňování a omlouvání nepřítomnosti žáka ve vyučování jsou stanoveny ve školním řádu (viz § 30). Zákon stanoví lhůtu maximálně 3 kalendářních dnů, do které musí zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování. Ředitel školy nemůže tuto lhůtu ve školním řádu omezit (zkrátit), ale ani prodloužit.

Komentář k § 68

Jednotlivá ustanovení popisují případy předčasného ukončení studia s uvedením skutečnosti, kdy žák přestává být žákem střední školy. Je to významné s ohledem na postavení žáka pro sociální účely.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je uvedeno v § 69.

Komentář k § 69

Hodnocení žáků ve střední škole může být provedeno klasifikací, slovním hodnocením nebo jejich kombinací. Do vyššího ročníku může postoupit žák,

kteřý prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání, ve kterém se žák vzdělává. Pokud žák neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů, může konat z těchto předmětů opravnou zkoušku, která je komisionální. Žákovi nebo zákonnému zástupci je umožněno v případech pochybnosti o správnosti klasifikace nebo slovního hodnocení na konci příslušného pololetí požádat o komisionální přezkoušení.

§ 72 Způsoby ukončování středního vzdělávání

- (1) Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce.
- (2) Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s výučním listem se ukončuje závěrečnou zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s výučním listem je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list.
- (3) Vzdělávání ve vzdělávacích programech v oborech vzdělání vedoucích k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou se ukončuje maturitní zkouškou. Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- (4) Vysvědčení o závěrečné zkoušce a vysvědčení o maturitní zkoušce jsou opatřena doložkou o získání příslušného stupně vzdělání.

Závěrečná zkouška je uvedena v § 74 až 76.

Komentář k § 74

Zákon upravuje, z jakých částí se závěrečná zkouška skládá u oborů vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání a oborů vzdělání, ve kterých se dosahuje středního vzdělání s výučním listem. Podmínkou pro konání závěrečné zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku středního vzdělávání. Témata, obsah, formu, pojetí zkoušek a termíny jejich konání stanoví ředitel školy, ve které se zkoušky konají. Zkoušky se konají před zkušební komisí, kterou jmenuje ředitel školy. Předsedu zkušební komise jmenuje do konce února příslušného školního roku krajský úřad. V oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem, jmenuje ředitel školy členem zkušební komise také odborníka z praxe.

Komentář k § 75

Zákon stanoví, že žák opakuje jen ty zkoušky závěrečné zkoušky, které vykonal neúspěšně, a to tak, že každou zkoušku může opakovat nejvýše dvakrát. Dále stanoví, kdy žák přestává být žákem školy, což je důležité s ohledem na postavení žáka pro sociální účely. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, v němž úspěšně vykonal závěrečnou zkoušku. Žák při neúspěšném absolvování závěrečné i maturitní zkoušky a i v případě, že závěrečnou nebo maturitní zkoušku nekonal, přestává být žákem školy k 30. 6. Závěrečnou zkoušku lze vykonat nejpozději do 5 let od úspěšného ukončení posledního ročníku vzdělávání.

Maturitní zkouška je uvedena v § 77 až 82.

Komentář k realizaci maturitní zkoušky

Zákon stanoví ukončování stupně středního vzdělání s maturitní zkouškou podle nového modelu, jehož realizace se předpokládá od školního roku 2011/2012.

§ 82 Přezkoumání průběhu a výsledků závěrečné a maturitní zkoušky

Komentář k § 82

Každému, kdo konal závěrečnou zkoušku, maturitní zkoušku anebo byl z konání těchto zkoušek vyloučen, je dána možnost podat písemnou formou krajskému úřadu do 8 dnů ode dne, kdy mu byl oznámen výsledek zkoušky nebo kdy mu bylo oznámeno rozhodnutí o vyloučení žádost o přezkoumání jejího průběhu a výsledku, popř. o přezkoumání rozhodnutí o vyloučení. Důvodem může být zejména porušení právních předpisů v průběhu zkoušky či jiné závažné nedostatky, např. neúčast členů zkušební komise v průběhu zkoušky, čímž byla ovlivněna klasifikace zkoušky, apod. Pokud krajský úřad zjistí, že při zkoušce byly porušeny právní předpisy nebo se objevily skutečnosti, které mohly negativně ovlivnit řádný průběh zkoušky nebo její výsledek, výsledek zkoušky zruší a nařídí opakování zkoušky před novou komisí, kterou jmenuje. Může změnit výsledek zkoušky, pokud z dostupných podkladů lze správný výsledek původní zkoušky určit.

Úkoly



1. V rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání na nižším stupni víceletých gymnázií prostudujte požadovanou strukturu pro tvorbu školního vzdělávacího programu, hlavně část, týkající se učební osnovy vyučovacích předmětů, pro které získáte po ukončení vysokoškolského studia odbornou kvalifikaci.
2. V rámcovém vzdělávacím programu pro gymnaziální nebo odborné vzdělávání prostudujte požadovanou strukturu pro tvorbu školního vzdělávacího programu, hlavně část, týkající se učební osnovy vyučovacích předmětů, pro které získáte po ukončení vysokoškolského studia odbornou kvalifikaci.
3. V rámci následkové pedagogické praxe se seznamte se školním vzdělávacím programem školy, ve které praxi vykonáte.

Nejdůležitější pojmy



- rámcové vzdělávací programy
- školní vzdělávací programy
- vzdělávací soustava, školy a školská zařízení a jejich právní postavení
- vzdělání
- vzdělávání
- dlouhodobé záměry a výroční zprávy
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných
- organizace škol

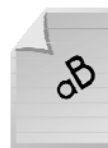
- školní rok
- formy vzdělávání
- vyučovací hodina
- učebnice, učební texty, školní potřeby
- dokumentace škol a školských zařízení
- bezpečnost a ochrana zdraví ve školách a školských zařízeních
- školní řád, vnitřní řád, stipendijní řád
- výchovná opatření
- stupně středního vzdělání
- přijímání ke vzdělávání ve středních školách
- organizace středního vzdělávání
- závěrečná zkouška
- maturitní zkouška

Shrnutí



V kapitole je uvedeno úplné znění důležitých paragrafů části první a části čtvrté školského zákona, se kterými by se měl pedagogický pracovník seznámit. U ostatních paragrafů není citace provedena, pro orientaci jsou uvedeny pouze jejich názvy se stručným komentářem. Část první zákona obsahuje obecná ustanovení, která by měla představovat základní právní povědomí učitelů všech druhů škol. Uvedení části čtvrté, která popisuje střední vzdělávání, je určeno budoucím učitelům středních škol. V zákoně se uvádí dva základní pojmy pedagogické vědy, a to **vzdělávání** a **vzdělání**. Vzděláváním se v pedagogice rozumí proces a vzděláním výsledek, tj. úspěšné ukončení procesu vzdělávání.

Použitá literatura



- [1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.
- [2] Katzová, P.: *Školský zákon – komentář*, ASPI a. s., Praha 2009. ISBN 978-80-7357-412-3.
- [3] Česko. Zákon č. 561 ze dne 24. září 2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). In *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 190, s. 10262-10324.
- [4] Česko. Zákon č. 49 ze dne 28. ledna 2009, kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 17, s. 690-699.
- [5] <<http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu.aspx>>

Kapitola 2

Vybrané prováděcí právní předpisy, kterými se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

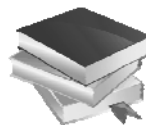
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte přehled o existenci dalších prováděcích právních předpisů, kterými se rozpracovávají vybraná ustanovení školského zákona
- seznámíte se podrobněji s obsahem důležitých pasáží vybraných právních předpisů
- dokážete aplikovat ustanovení prováděcích právních předpisů v pedagogické praxi
- získáte orientaci ve vyhledávání školské legislativy v tištěné i elektronické podobě

Učební text



2.1 Vyhláška č. 16/2005 Sb., o organizaci školního roku, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška rozvíjí § 24 odst. 5 školského zákona a upravuje podrobnosti organizace školního roku, druhy, délku a termíny jednotlivých školních prázdnin v základních a středních školách a termíny vydávání vysvědčení v těchto školách.

§ 2 Organizace školního roku

- (1) Období školního vyučování ve školním roce začíná dnem 1. září a končí dnem 30. června následujícího kalendářního roku; člení se na první pololetí a druhé pololetí.
- (2) První pololetí začíná dnem 1. září a končí dnem 31. ledna následujícího kalendářního roku. Druhé pololetí začíná dnem 1. února a končí dnem 30. června.
- (3) Případně-li začátek prvního pololetí na pátek, začíná vyučování následující pondělí. Případně-li konec druhého pololetí na pondělí, končí vyučování předcházející pátek.
- (4) Pokud se v souladu s rámcovým vzdělávacím programem daného oboru vzdělání koná odborná nebo umělecká praxe nebo sportovní příprava v období hlavních prázdnin, končí vyučování ve druhém pololetí před termínem stanoveným v odstavcích 2 a 3; vyučování se v období školního vyučování zkracuje o počet vyučovacích dnů odpovídající délce odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy.
- (5) Pokud se nejedná o nepředvídatelné situace, vyhláší volné dny (viz § 24 odst. 2 školského zákona) ředitel školy po projednání se žáky a zřizovatelem.

§ 3 Termíny vydávání vysvědčení

- (1) V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dnu posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky nebo absolutoria.
- (2) V případě uvedeném v § 2 odst. 4 se žákům vysvědčení předává neprodleně po doložení splnění odborné nebo umělecké praxe nebo sportovní přípravy v předepsaném rozsahu.

§ 4 Školní prázdniny

- (1) Období školních prázdnin tvoří podzimní prázdniny, vánoční prázdniny, pololetní prázdniny, jarní prázdniny, velikonoční prázdniny a hlavní prázdniny.

- (2) Podzimní prázdniny trvají 2 dny a přičleňují se ke státnímu svátku 28. října; jejich počátek stanoví pro každý školní rok Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy.
- (3) Vánoční prázdniny trvají od 23. prosince do 2. ledna následujícího kalendářního roku včetně. Případně-li 23. prosinec na úterý, začínají prázdniny již předcházejícím pondělním. Jestliže 3. leden připadne na pátek, končí prázdniny tímto pátkem.
- (4) Pololetní prázdniny trvají jeden den a připadají na pátek v době od 29. ledna do 4. února.
- (5) Jarní prázdniny trvají jeden týden. Termíny jejich konání podle sídla školy v jednotlivých okresech jsou uvedeny v příloze.

Ministerstvo školství mládeže a tělovýchovy vydává pro každý školní rok Soubor pedagogicko-organizačních informací pro mateřské školy, základní školy, střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy, základní umělecké školy, jazykové školy a školská zařízení, ve kterém jsou uvedeny konkrétní termíny školních prázdnin (včetně termínů jarních prázdnin pro jednotlivé okresy).

- (6) Velikonoční prázdniny připadají na čtvrtek a pátek, které předcházejí Pondělí velikonočnímu.
- (7) Hlavní prázdniny trvají od skončení druhého pololetí školního vyučování do zahájení prvního pololetí v novém školním roce.

2.2 Vyhláška č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška rozvíjí § 7 odst. 3, § 19, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 31 odst. 1, § 71, § 83 odst. 5, § 84 odst. 3, § 91 odst. 1 školského zákona. V učebním textu je uvedeno úplné znění důležitých paragrafů první části vyhlášky, která se týká středního vzdělávání. Citace dalších paragrafů první části vyhlášky, které se týkají méně obvyklých případů v pedagogické praxi, není uvedena. Totéž platí pro část druhou, která se týká vzdělávání v konzervatoři. V obou případech jsou pro orientaci uvedena pouze označení jednotlivých paragrafů.

Část první – Střední vzdělávání

§ 1 Typy středních škol

Typy středních škol podle jejich zaměření pro účely jejich označování jsou: gymnázium, střední odborná škola, střední odborné učiliště, střední průmyslová škola, střední zemědělská škola, střední zahradnická škola, střední vinařská škola, střední lesnická škola, střední rybářská škola, střední zdravotnická škola, hotelová škola, střední pedagogická škola, střední umělecká škola, střední uměleckoprůmyslová škola, obchodní akademie, odborná škola, odborné učiliště a praktická škola.

§ 2 Počty žáků ve střední škole, ve třídě a pravidla pro dělení a spojování tříd při vyučování

§ 3 Hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

- (1) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,
 - 4 – dostatečný,
 - 5 – nedostatečný.
- (2) Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“, „nehodnocena“.
- (3) Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn (viz § 67 odst. 2 školského zákona), uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“, „uvolněna“.
- (4) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.

- (5) V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
- 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.
- (6) Celkové hodnocení žáka na vysvědčení se vyjadřuje stupni:
- prospěl (prospěla) s vyznamenáním,
 - prospěl (prospěla),
 - neprospěl (neprospěla),
 - nehodnocen (nehodnocena).
- (7) Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré. V oborech vzdělání skupiny 82 Umění, užitě umění se dále vyžaduje v odborných předmětech, které stanoví rámcový vzdělávací program, prospěch 1 – výborný.
- (8) Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
- (9) Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (viz § 69 odst. 6 školského zákona).
- (10) Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (viz § 69 odst. 5 školského zákona).

§ 4 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení vycházejí z požadavků rámcových a školních vzdělávacích programů a jsou součástí školního řádu.

§ 5 Individuální vzdělávací plán

§ 6 Komisionální zkouška

- (1) Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) při zkoušce z odborných předmětů, které stanoví rámcový vzdělávací program v uměleckých oborech vzdělání (viz § 69 odst. 4 školského zákona),
 - b) koná-li opravné zkoušky (viz § 69 odst. 7 školského zákona),
 - c) koná-li komisionální přezkoušení (viz § 69 odst. 9 školského zákona).
- (2) Komisionální zkoušku podle odstavce 1 písm. b) a c) může konat v jednom dni nejvýše jednu.
 - (3) Komisionální zkoušku z důvodu uvedeného v odstavci 1 písm. b) může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
 - (4) Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy (viz § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona) a zveřejní je na přístupném místě ve škole.

§ 7 Uznání uceleného dosaženého vzdělání žáka

§ 8 Uznání částečného vzdělání žáka

§ 9 Zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčcích

§ 10 Výchovná opatření

- (1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- (2) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- (3) Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - napomenutí třídního učitele,

- napomenutí učitele odborného výcviku,
 - důtku třídního učitele,
 - důtku učitele odborného výcviku,
 - důtku ředitele školy.
- (4) Pravidla pro udělování pochval a jiných ocenění a ukládání napomenutí a důtek jsou součástí školního řádu.
 - (5) Třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
 - (6) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
 - (7) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy (viz § 28 školského zákona).

Poznatek z praxe

Školy často chybně uvádějí ve školním řádu v kapitole „hodnocení chování žáků“ kritéria pro udělování snížených stupňů hodnocení chování a udělení výchovných opatření i za provinění žáků v době po ukončení vyučování. Žákům může být uděleno výchovné opatření, popř. snížený stupeň hodnocení chování pouze za přestupky ve škole nebo školském zařízení a na akcích pořádaných školou, které vyplývají z příslušných vzdělávacích programů (viz § 30 odst. 1 školského zákona).

§ 11 Teoretické vyučování

- (1) Ředitel školy stanoví v denní formě vzdělávání začátek a konec teoretického vyučování tak, že začíná zpravidla v 8 hodin, nejdříve v 7 hodin, a končí nejpozději ve 20 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je 8 hodin, ve výjimečných případech 9 hodin, bez polední přestávky 7 hodin. V oborech vzdělání zaměřených na sportovní přípravu se začátek a konec

teoretického vyučování stanoví v souladu s tréninkovými potřebami příslušného sportovního odvětví.

- (2) Zpravidla po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 až 20 minut. Mezi ostatní vyučovací hodiny se zařazuje přestávka zpravidla desetiminutová, délka polední přestávky je nejméně 30 minut.
- (3) V předmětech, které obsahují vybrané učivo, může být součástí teoretického vyučování cvičení. Cvičení se uskutečňuje zpravidla v učebnách, odborných učebnách a laboratořích. Podmínky, za nichž se cvičení uskutečňuje, stanoví školní vzdělávací program.

§ 12 Náležitosti smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování

§ 13 Odborný výcvik

§ 14 Cvičení

§ 15 Učební praxe, odborná praxe a umělecká praxe

§ 16 Sportovní příprava

§ 17 Sportovní výcvikové a jiné kurzy a mimoškolní činnost

Část druhá – Vzdělávání v konzervatoři

Vzdělávání žáků v konzervatoři je uvedeno v § 18, § 19, § 20 a § 25 této vyhlášky.

2.3 Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky

Vyhláška rozvíjí § 19, § 20 odst. 7, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4, § 27 odst. 6, § 31 odst. 1, § 38 odst. 7 a § 56 školského zákona.

Tato vyhláška se vztahuje také na vzdělávání žáků nižšího stupně víceletých gymnázií s výjimkou ustanovení § 1, § 2, § 4, § 5, § 7, § 8, § 22 a § 23.

Poznatek z praxe

*Při tvorbě školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání na nižších stupních víceletých gymnázií se často vyskytuje nedostatek v kapitole „hodnocení žáků“, ve které není zohledněn požadavek § 1 odst. 1 písm. b) výše uvedené vyhlášky (pravidla hodnocení žáků jsou součástí školního řádu a obsahují také zásady a pravidla **pro sebehodnocení žáků**).*

2.4 Přehled dalších prováděcích právních předpisů

V další části učebního textu je uveden pro orientaci výčet dalších právních předpisů s krátkým komentářem s ohledem na skutečnost, že jsou důležité hlavně pro poskytování vzdělávání ve škole a ve školském zařízení, za které zodpovídá ředitel školy.

Vyhláška č. 394/2008 Sb., kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách

Vyhláška rozvíjí § 64 školského zákona. Obsahuje podrobné údaje o organizaci přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve střední škole, tj. náležitosti přihlášky ke vzdělávání, o vyhlášení prvního kola přijímacího řízení, o průběhu přijímacího řízení, zveřejnění pořadí uchazečů (pod jejich registračním číslem) podle výsledku hodnocení přijímacího řízení, přehled přijatých a nepřijatých uchazečů, počet volných míst pro potřebu odvolacího řízení a údaje o zápisovém lístku. Součástí vyhlášky je také organizace přijímacího řízení do vyššího ročníku.

Vyhláška č. 672/2004 Sb., kterou se mění vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška rozvíjí § 25 odst. 7 a § 26 odst. 4 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění zákona č. 171/1990 Sb. a zákona č. 522/1990 Sb. Ukončování studia maturitní zkouškou ve středních školách a učilištích se realizuje podle dřívějších předpisů. Ve vyhlášce jsou dříve používané pojmy uvedeny do souladu s pojmy užívanými v novém školském zákonu (např. pojem studijní obor je nahrazen pojmem obor vzdělání atd.). Obsahuje údaje o maturitní zkoušce konané ve střední škole poskytující odborné vzdělávání

a v konzervatoři, o maturitní zkoušce v gymnáziu, o klasifikaci a hodnocení maturitní zkoušky, o opravných zkouškách a o zkušební komisi.

Vyhláška č. 47/2005 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem

Vyhláška rozvíjí § 76 a § 91 odst. 1 školského zákona. Obsahuje podrobné údaje o závěrečné zkoušce v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje stupně středního vzdělání, o závěrečné zkoušce v oborech vzdělání, ve kterých se dosahuje stupně středního vzdělání s výučním listem, o zkušební komisi, klasifikaci a hodnocení závěrečné zkoušky, o opravné zkoušce a náhradní zkoušce a o dalších podmínkách konání závěrečné zkoušky. Ve druhé části vyhlášky jsou popsány podrobné náležitosti pro ukončování studia v konzervatoři absolutoriem.

Vyhláška č. 225/2009 Sb., kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy

Vyhláška rozvíjí § 11 a § 12 odst. 2 školského zákona. Obsahuje podrobné údaje o rámcové struktuře a obsahu dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a v příslušném kraji, určuje termíny předkládání a zveřejňování dlouhodobých záměrů. Dále stanovuje obsah a zpracování výroční zprávy o činnosti školy, rámcovou strukturu vlastního hodnocení školy, pravidla a termíny vlastního hodnocení školy.

Vyhláška č. 227/2007 Sb., kterou se mění vyhláška č. 62/2007 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných.

Vyhláška rozvíjí § 7 odst. 3, § 19, § 23 odst. 3, § 26 odst. 4 a § 56 školského zákona. Obsahuje podrobnější údaje o formách speciálního vzdělávání žáků se zdravotním postižením, o školách při zdravotnických zařízeních, typech speciálních škol, individuálním vzdělávacím plánu, o asistentovi pedagoga, organizaci speciálního vzdělávání, zařazování žáků se zdravotním postižením do speciálních tříd, o počtech žáků a souběžně působících pedagogických pracovníků, péči o bezpečnost a zdraví žáků a o vzdělávání žáků mimořádně nadaných, tj. o individuálním vzdělávacím plánu a možnosti přefazení žáka do vyššího ročníku.

Vyhláška č. 64/2005 Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů

Vyhláška rozvíjí § 29 odst. 3 školského zákona. Obsahuje podrobnější údaje o knize úrazů, vyhotovení záznamu o úrazu, hlášení úrazu a zaslání záznamu o úrazu. Součástí vyhlášky je příloha se vzorem záznamu o úrazu dítěte, žáka a studenta.

Úkoly



1. V rámci náslechové pedagogické praxe se seznámte s pasáží hodnocení žáků ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání a zjistěte, zda je tato část zpracována podle požadavků vyhlášky č. 48/2005 Sb. (viz poznatek z praxe uvedený v textu, který se týká zásad a pravidel pro sebehodnocení žáků).
2. V rámci náslechové pedagogické praxe se seznámte se způsobem vedení evidence úrazů žáků školy, ve které praxi vykonáte.

Nejdůležitější pojmy



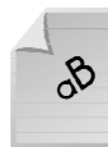
- organizace školního roku
- typy středních škol
- hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení
- komisionální zkouška
- výchovná opatření
- teoretické vyučování

Shrnutí



V kapitole jsou uvedeny vybrané prováděcí právní předpisy, které se z hlediska právní síly (nadřazenosti) řadí do skupiny právních předpisů zákonných (základní). Do této skupiny náleží ústava a ústavní zákony, zákony, nařízení vlády a vyhlášky ministrů. Do skupiny právních předpisů podzákonných (druhotné prováděcí) patří vyhlášky krajů (samostatná působnost), nařízení krajů (přenesená působnost) a vyhlášky obcí. V první části učebního textu je uvedeno úplné znění důležitých paragrafů vyhlášky o organizaci školního roku a vyhlášky o středním vzdělávání. V poslední části je uveden pro orientaci výčet dalších právních předpisů, které jsou důležité hlavně pro poskytování vzdělávání ve škole a ve školském zařízení, za které zodpovídá ředitel školy. Jedním z kritérií kvality řízení školy a naplnění odpovědnosti ředitele školy za organizaci vzdělávání a zajištění bezpečného chodu školy je totiž dodržování právních předpisů, které se vztahují k poskytování vzdělávání a školských služeb.

Použitá literatura



- [1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.
- [2] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 13 ze dne 29. prosince 2004 o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 4, s. 56-60.
- [3] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-13-2005-sb-1>>
- [4] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 16 ze dne 29. prosince 2004 o organizaci školního roku. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 4, s. 68-72.
- [5] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-16-2005-sb-1>>

- [6] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 48 ze dne 18. ledna 2005 o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 11, s. 319-327.
- [7] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-48-2005-sb-1>>
- [8] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 47 ze dne 18. ledna 2005 o ukončování vzdělávání ve středních školách závěrečnou zkouškou a o ukončování vzdělávání v konzervatoři absolutoriem. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 11, s. 315-318.
- [9] <http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-47-2005-sb-1>
- [10] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 394 ze dne 17. října 2008, kterou se mění vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2008, částka 128, s. 6194-6196.
- [11] <<http://www.msmt.cz/vzdelavani/prijimani-ke-studiu-ve-strednich-skolach-v-roce-2009>>
- [12] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 672 ze dne 21. prosince 2004, kterou se mění vyhláška č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 229, s. 12025-12028.
- [13] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-672-2004-sb-kterou-se-meni-vyhlasaka-c-442-1991-sb-1>>
- [14] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 225 ze dne 10. července 2009, kterou se mění vyhláška č. 15/2005 Sb., kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 67, s. 3055-3057.
- [15] <http://www.msmt.cz/uploads/VKav_200/NPP_srpen_09/v225.pdf>
- [16] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 227 ze dne 21. srpna 2007, kterou se mění vyhláška č. 62/2007 Sb., kterou se mění vyhláška č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se

- speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2007, částka 72, s. 2767.
- [17] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-227-2007-sb-kterou-se-meni-vyhlasaka-c-62-2007-sb-kterou-se-meni-vyhlasaka-c-73-2005-sb-o-vzdelavani-deti-zaku-a-studentu-se-specialnimi-vzdelavacimi-potrebami-a-deti-zaku-a-studentu-mimoradne-nadanych>>
- [18] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 64 ze dne 2. února 2005, o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 17, s. 388-389.
- [19] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlasaka-c-64-2005-sb-1>>

Kapitola 3

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

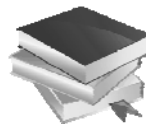
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte znalosti o předpokladech pro výkon funkce pedagogického pracovníka
- získáte znalosti o požadavcích na odbornou kvalifikaci učitele střední školy
- seznámíte se s rozsahem přímé pedagogické činnosti
- seznámíte se s možnostmi dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
- dokážete se orientovat ve vyhledávání školské legislativy v tištěné i elektronické podobě

Učební text



Zákon vytváří právní rámec pro tři důležité oblasti výkonu práce pedagogických pracovníků; stanovuje předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka, uvádí některé podmínky pro výkon přímé pedagogické činnosti a zavádí nové podmínky pro další vzdělávání a systém kariérního růstu. V učebním textu je uvedeno úplné znění důležitých paragrafů, se kterými by se měl pedagogický pracovník seznámit. U ostatních není citace provedena, pro orientaci jsou uvedeny pouze jejich názvy.

§ 3 Předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka

- (1) Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje tyto předpoklady:
 - je plně způsobilý k právním úkonům,
 - má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává,
 - je bezúhonný,
 - je zdravotně způsobilý,
 - prokázal znalost českého jazyka, není-li dále stanoveno jinak.
- (2) Za bezúhonného se pro účely tohoto zákona považuje ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen:
 - za úmyslný trestný čin,
 - za trestný čin nedbalostní spáchaný v souvislosti s výkonem činnosti pedagogického pracovníka, pokud se na něj nehledí, jako by nebyl odsouzen.
- (3) Bezúhonnost prokazuje fyzická osoba před vznikem pracovněprávního vztahu předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů; výpis nesmí být starší než 3 měsíce.
- (4) V průběhu trvání pracovněprávního vztahu je pedagogický pracovník povinen předložit řediteli školy nebo řediteli zařízení sociální péče výpis z evidence rejstříku trestů, pokud byl pravomocně odsouzen za trestný čin, jímž by mohl pozbýt předpoklad bezúhonnosti.

§ 4 Znalost českého jazyka

- (1) Fyzická osoba, která získala příslušnou odbornou kvalifikaci stanovenou tímto zákonem v jiném vyučovacím jazyce než českém, je povinna prokázat znalost českého jazyka zkouškou, pokud není dále stanoveno jinak.
- (2) Zkoušku z českého jazyka lze vykonat na vysoké škole v rámci programu celoživotního vzdělávání nebo v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků nebo v jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

- (3) Zkouška nenahrazuje odbornou kvalifikaci k výuce českého jazyka na základních, středních a vyšších odborných školách.
- (4) Prokázání znalosti českého jazyka se nevyžaduje u fyzické osoby:
- která bude působit ve škole s jiným vyučovacím jazykem než českým,
 - která úspěšně vykonala maturitní zkoušku z českého jazyka a literatury,
 - která vyučuje cizí jazyk nebo konverzaci v cizím jazyce.

§ 5 Předpoklady pro výkon funkce ředitele školy

§ 6 Učitel mateřské školy

§ 7 Učitel prvního stupně základní školy

§ 8 Učitel druhého stupně základní školy

Poznámka

Předpoklad odborné kvalifikace pro učitele 2. stupně základní školy splňuje i absolvent studia připravujícího učitele všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy.

§ 9 Učitel střední školy

- (1) Učitel všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném magisterském studijním programu:
- v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy,
 - v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů druhého stupně základní školy a všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy,
 - ve studijním oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného všeobecně vzdělávacího předmětu, a vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu

v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy,

- v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů pro 2. stupeň základní školy a vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy,
- podle § 12 tohoto zákona jen pro výuku cizího jazyka.

Komentář k odstavci 1

Absolvent studia připravujícího učitele pro 2. stupeň základní školy si musí doplnit kvalifikaci některým z vyjmenovaných programů uskutečňovaných vysokou školou a zaměřených na přípravu učitelů střední školy. Výhradně pro výuku cizího jazyka je dostačující magisterské vzdělání, které sice není primárně zaměřeno na přípravu učitelů střední školy, ale obsahuje obecně studium pedagogiky (viz § 12 tohoto zákona).

(2) Učitel odborných předmětů střední školy získává odbornou kvalifikaci vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném magisterském studijním programu:

- v oblasti pedagogických věd zaměřené na přípravu učitelů odborných předmětů střední školy,
- studijního oboru, který odpovídá charakteru vyučovaného odborného předmětu, a vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na přípravu učitelů střední školy, nebo studiem pedagogiky podle § 22 odst. 1 tohoto zákona.

Komentář k odstavci 2

Na rozdíl od předchozích kategorií učitelů se připouští doplňující studium pedagogiky nejen ve vysokoškolských vzdělávacích programech, ale také v akreditovaných programech dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků realizovaných v zařízeních pro další vzdělávání pedagogických pracovníků se stanovením minimálního rozsahu tohoto studia, tj. nejméně 120 hodin s obsahovým zaměřením na pedagogiku, psychologii a didaktiku (viz § 22 tohoto zákona).

- (3) Učitel praktického vyučování
- (4) Učitel praktického vyučování zdravotnických studijních oborů
- (5) Učitel odborného výcviku
- (6) Učitel střední školy, který vzdělává ve třídě nebo škole zřízené pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, získává odbornou kvalifikaci vzděláním stanoveným pro učitele střední školy podle odstavců 1 až 5 a vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném bakalářském studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku, nebo vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na speciální pedagogiku.

§ 10 Učitel uměleckých odborných předmětů v základní umělecké škole, střední odborné škole a konzervatoři

§ 11 Učitel vyšší odborné školy

§ 12 Učitel jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky

§ 13 Učitel v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků

§ 14 Učitel náboženství

§ 15 Učitel odborného výcviku v zařízení sociální péče

§ 16 Vychovatel

§ 17 Pedagog volného času

§ 18 Speciální pedagog

§ 19 Psycholog

§ 20 Asistent pedagoga

§ 21 Trenér

§ 22 Společná ustanovení k získávání odborné kvalifikace

§ 23 Rozsah přímé pedagogické činnosti

- (1) Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti stanoví ředitel školy pedagogickému pracovníkovi na období školního vyučování nebo na pololetí školního vyučování. Ředitel zařízení sociální péče stanoví rozsah hodin přímé pedagogické činnosti na období kalendářního roku.
- (2) Ředitel školy zřízované ministerstvem, krajem, obcí a svazkem obcí stanoví týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti podle prováděcího právního předpisu. Při sjednání nebo povolení kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.
- (3) Ředitel školy nebo ředitel zařízení sociální péče může naříditi pedagogickému pracovníkovi konání přímé pedagogické činnosti nad jemu stanovený rozsah nejvýše v rozsahu 4 hodin týdně, další hodiny s ním může dohodnout.
- (4) Přímou pedagogickou činností nad stanovený rozsah je i přímá pedagogická činnost při zastupování nepřítomného pedagogického pracovníka.

§ 24 Další vzdělávání pedagogických pracovníků

- (1) Pedagogičtí pracovníci mají po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.
- (2) Pedagogičtí pracovníci se mohou účastnit dalšího vzdělávání, kterým si zvyšují kvalifikaci. Zvýšením kvalifikace se podle § 142 odst. 1 zákoníku práce rozumí též její získání nebo rozšíření.
- (3) Ředitel školy organizuje další vzdělávání pedagogických pracovníků podle plánu dalšího vzdělávání, který stanoví po předchozím projednání s příslušným odborovým orgánem. Při stanovení plánu dalšího vzdělávání je nutno přihlížet ke studijním zájmům pedagogického pracovníka, potřebám a rozpočtu školy.
- (4) Další vzdělávání pedagogických pracovníků se uskutečňuje:

- na vysokých školách, v zařízeních dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a v jiných vzdělávacích institucích na základě akreditace udělené ministerstvem,
 - samostudiem,
 - dalším vzděláváním zdravotnických pracovníků podle zvláštního právního předpisu v případě učitelů zdravotnických studijních oborů.
- (5) Dokladem o absolvování dalšího vzdělávání je osvědčení vydané vzdělávací institucí, která další vzdělávání pořádala.
- (6) Ministerstvo stanoví prováděcím právním předpisem druhy a podmínky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a způsob jeho ukončení. Ministerstvo vnitra stanoví prováděcím právním předpisem druhy a podmínky dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a způsob jeho ukončení pro pedagogické pracovníky škol zřízených Ministerstvem vnitra.
- (7) K dalšímu vzdělávání, které se uskutečňuje samostudiem, přísluší pedagogickým pracovníkům volno v rozsahu 12 pracovních dnů ve školním roce, nebrání-li tomu vážné provozní důvody; dobu čerpání volna určuje ředitel školy. Za dobu čerpání tohoto volna přísluší náhrada platu, která se rovná výši ušlého platu. Trvá-li pracovní poměr jen část školního roku, přísluší za každý měsíc trvání pracovního poměru jedna dvanáctina volna podle věty první. Při sjednání nebo povolení kratší než stanovené týdenní pracovní doby se úměrně tomu sníží rozsah volna podle věty první. Nevyčerpané volno či jeho poměrná část bez dalších nároků zaniká.

§ 25, 26, 27 Akreditace vzdělávacích institucí a vzdělávacích programů

§ 28 Akreditační komise

§ 29 Kariérní systém (v praxi se zatím nerealizuje)

§ 30 Za pedagogické pracovníky podle tohoto zákona se považují též pedagogičtí pracovníci, kteří ke dni účinnosti tohoto zákona splňují předpoklady pro výkon činnosti pedagogického pracovníka podle dosavadních právních předpisů.

§ 31 Další kvalifikační předpoklady získané v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ke dni nabytí účinnosti tohoto zákona podle dosavadních právních předpisů zůstávají nedotčeny.

§ 32 Fyzická osoba, která nesplňuje předpoklady odborné kvalifikace, může vykonávat přímou pedagogickou činnost po dni nabytí účinnosti tohoto zákona nejdéle po dobu deseti let.

Komentář k § 32

Ustanovení paragrafu dává možnost pedagogickým pracovníkům, kteří nesplňují předpoklady odborné kvalifikace, lhůtu 10 let po nabytí účinnosti tohoto zákona k tomu, aby zahájili studium, kterým si chybějící kvalifikaci doplní. Současně je ale vyslovena podmínka, že toto studium úspěšně dokončí, tzn., že nestačí studium pouze zahájit.

Úkoly



1. V rámci náslechové pedagogické praxe se seznamte s „Plánem dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ školy, ve které tuto praxi vykonáte.
2. V rámci náslechové pedagogické praxe získejte informace od předsedy předmětové komise o realizaci vzdělávacích akcí pro vyučovací předměty, pro které získáte po ukončení vysokoškolského studia odbornou kvalifikaci.

Nejdůležitější pojmy



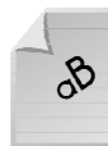
- předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka
- předpoklad odborné kvalifikace pro učitele všeobecně vzdělávacích předmětů střední školy
- rozsah přímé pedagogické činnosti
- další vzdělávání pedagogických pracovníků

Shrnutí



Zákon o pedagogických pracovnících upravuje předpoklady pro výkon činnosti pedagogických pracovníků, jejich další vzdělávání a kariérní systém. Zákon se vztahuje na pedagogické pracovníky škol a školských zařízení, které jsou zapsány do rejstříku škol a školských zařízení a na pracovníky v zařízeních sociální péče. Označení pedagogický pracovník se vztahuje na ty, kteří konají přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálně pedagogickou nebo pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného. Pedagogickým pracovníkem je též zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou v zařízeních sociální péče (ústav sociální péče pro mládež a ostatní účelová zařízení sociální péče, např. domovy pro matky s dětmi). Přímou pedagogickou činnost vykonává učitel, vychovatel, speciální pedagog, psycholog, pedagog volného času, asistent pedagoga, trenér a vedoucí pedagogický pracovník.

Použitá literatura



- [1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.
- [2] Česko. Zákon č. 563 ze dne 24. září o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2004, částka 190, s. 10333-10345.
- [3] Česko. Zákon č. 422 ze dne 5. listopadu 2009, kterým se mění zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 135, s. 6997.
- [4] <<http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu.aspx>>

Kapitola 4

Vybrané prováděcí právní předpisy, kterými se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení zákona o pedagogických pracovnících

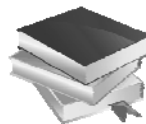
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte přehled o existenci dalších prováděcích právních předpisů, kterými se rozpracovávají vybraná ustanovení zákona o pedagogických pracovnících
- seznámíte se podrobněji s obsahem důležitých pasáží právních předpisů
- dokážete aplikovat ustanovení prováděcích právních předpisů v pedagogické praxi
- dokážete se orientovat ve vyhledávání školské legislativy v tištěné i elektronické podobě

Učební text



4.1 Vyhláška č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů

Vyhláška rozvíjí § 24 odst. 6, § 28 odst. 2 a § 29 odst. 5 zákona o pedagogických pracovnících. Byla novelizována vyhláškou č. 412/2006 Sb.,

kteřá rozšiřuje § 6 odst. 1 původní vyhlášky o písmeno c), které se týká způsobilosti vykonávat přímou speciálně pedagogickou činnost u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Součástí vyhlášky jsou přílohy č. 1 až 9 obsahující základní činnosti, specializované činnosti, odbornou kvalifikaci a další kvalifikační předpoklady učitelů ve stanovených kariérních stupních a jejich zařazení do příslušné platové třídy v jednotlivých druzích škol. V učebním textu je uvedeno úplné znění důležitých paragrafů, se kterými by se měl pedagogický pracovník seznámit. U ostatních není citace provedena, pro orientaci jsou uvedeny pouze jejich názvy.

§ 1 Druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

(1) Druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků:

- studium ke splnění kvalifikačních předpokladů,
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů,
- studium k prohlubování odborné kvalifikace.

Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů

§ 2 Studium v oblasti pedagogických věd

- (1) Studium získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti pedagogických, speciálně pedagogických nebo psychologických věd, které jsou součástí jeho odborné kvalifikace.
- (2) Studium se uskutečňuje v rámci programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin.
- (3) Studium se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.

§ 3 Studium pedagogiky

- (1) Studium pedagogiky (viz § 9 a 10, § 12, § 16 a 17, § 20 a 22 zákona o pedagogických pracovnících) získává jeho absolvent znalosti

a dovednosti v oblasti pedagogických věd, které jsou součástí jeho odborné kvalifikace.

- (2) Studium se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.

§ 4 Studium pro asistenty pedagoga

§ 5 Studium pro ředitele škol a školských zařízení

§ 6 Studium k rozšíření odborné kvalifikace

- (1) Studium k rozšíření odborné kvalifikace získává jeho absolvent:
 - způsobilost vykonávat přímou pedagogickou činnost na jiném druhu školy nebo na jiném stupni školy,
 - způsobilost vyučovat další předměty,
 - způsobilost vykonávat přímou speciálně pedagogickou činnost u zdravotně postižených dětí, žáků a studentů s jiným druhem postižení.
- (2) Studium podle odstavce 1, první odkaz se uskutečňuje v rámci programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole v délce trvání nejméně 200 vyučovacích hodin.
- (3) Studium podle odstavce 1, druhý a třetí odkaz se uskutečňuje v rámci programu celoživotního vzdělávání na vysoké škole v délce trvání nejméně 250 vyučovacích hodin.
- (4) Studium se ukončuje obhajobou závěrečné písemné práce a závěrečnou zkouškou před komisí. Po jejím úspěšném složení získává absolvent osvědčení.

Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů

§ 7 Studium pro vedoucí pedagogické pracovníky

§ 8 Studium pro výchovné poradce

§ 9 Studium k výkonu specializovaných činností

Studium k prohlubování odborné kvalifikace

§ 10 Průběžné vzdělávání

- (1) Průběžné vzdělávání je zaměřeno na aktuální teoretické a praktické otázky související s procesem vzdělávání a výchovy.
- (2) Obsahem průběžného vzdělávání jsou zejména nové poznatky z obecné pedagogiky, pedagogické a školní psychologie, teorie výchovy, obecné didaktiky, vědních, technických a uměleckých oborů a jejich oborových didaktik, prevence sociálně patologických jevů a bezpečnosti a ochrany zdraví. Průběžné vzdělávání může zahrnovat i jazykové vzdělávání pedagogických pracovníků.
- (3) Formy průběžného vzdělávání jsou zejména účast na kurzu a semináři. Délka trvání vzdělávacího programu průběžného vzdělávání činí nejméně 4 vyučovací hodiny.
- (4) Dokladem o absolvování průběžného vzdělávání je osvědčení.

§ 11, § 12 Složení akreditační komise, činnost komise

§ 13 Podmínky zařazení pedagogických pracovníků do kariérních stupňů

- (1) Kariérní systém jednotlivých kategorií pedagogických pracovníků je stanoven v přílohách č. 1 až 9 k této vyhlášce.
- (2) Pedagogičtí pracovníci se zařazují do kariérních stupňů podle:
 - složitosti, odpovědnosti a namáhavosti vykonávané činnosti,
 - vykonávané specializační činnosti,
 - plnění odborné kvalifikace a dalších kvalifikačních předpokladů.

4.2 Nařízení vlády č. 273/2009 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, s platností od 1. 1. 2009

Nařízení vlády rozvíjí § 23 odst. 5 zákona o pedagogických pracovnících. Vztahuje se na pedagogické pracovníky škol a školských zařízení zřizovaných ministerstvem, krajem, obcí a dobrovolným svazkem obcí, jehož předmětem činnosti jsou úkoly v oblasti školství. Součástí je příloha, která stanoví rozsah

přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků pro jednotlivé druhy škol. V učebním textu je uvedena pouze část, která se vztahuje na rozsah hodin přímé vyučovací činnosti učitele v základní a střední škole.

§ 2, 3 **Rozsah hodin přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti**

- učitel základní školy: 22 hodin přímé pedagogické činnosti týdně,
- učitel všeobecně vzdělávacích předmětů a odborných předmětů střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy: 21 hodin přímé pedagogické činnosti týdně,
- učitel praktického vyučování ve střední škole: 21 až 25 hodin přímé pedagogické činnosti týdně,
- učitel odborného výcviku ve střední škole: 25 až 35 hodin přímé pedagogické činnosti týdně,
- vychovatel domova mládeže: 30 až 32 hodin přímé pedagogické činnosti týdně.

Úkoly



1. V rámci náslechové pedagogické praxe se seznámte s podmínkami realizace dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci jejich studia ke splnění kvalifikačních předpokladů (s ohledem na potřeby školy, její organizační možnosti a studijní zájmy vyučujících).
2. V rámci náslechové pedagogické praxe se seznámte s podmínkami realizace dalšího vzdělávání jednotlivých pedagogických pracovníků v rámci jejich studia k rozšíření odborné kvalifikace a k prohlubování odborné kvalifikace (s ohledem na potřeby školy, její organizační možnosti a studijní zájmy vyučujících).

Nejdůležitější pojmy



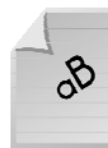
- studium v oblasti pedagogických věd
- studium k rozšíření odborné kvalifikace
- studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů (studium pro vedoucí pedagogické pracovníky, pro výchovné poradce, koordinátory v oblasti ICT, koordinátory ŠVP, pro prevenci sociálně patologických jevů, environmentální výchovy)
- průběžné vzdělávání (vzdělávací kurzy, semináře)
- rozsah přímé týdenní pedagogické činnosti pedagogických pracovníků

Shrnutí



V učebním textu kapitoly jsou uvedeny dva nejdůležitější prováděcí právní předpisy zákona o pedagogických pracovních. V první části jsou v rámci uvedené vyhlášky vypsány druhy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a z nařízení vlády je vybrána pro orientaci pouze pasáž o rozsahu přímé vyučovací činnosti učitele základní a střední školy. Pedagogickému pracovníkovi právnické osoby, která vykonává činnost více druhů škol, stanoví ředitel školy týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti podle vykonávané činnosti, která u něj převažuje. Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti se dle uvedeného nařízení vlády snižuje, např. výchovnému poradci, metodikovi informačních a komunikačních technologií.

Použitá literatura



- [1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.
- [2] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 317 ze dne 27. července 2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2005, částka 111, s. 5654-5674.
- [3] <[http:// www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-317-2005-sb-1](http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-317-2005-sb-1)>
- [4] Česko. Vláda. Nařízení č. 273 ze dne 17. srpna 2009, kterým se mění nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, s platností od 1. 1. 2009. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2009, částka 83, s. 3766-3770.
- [5] <<http://www.msmt.cz/vzdelavani/novela-narizeni-vlady-o-mire-vyucovaci-povinnosti>>

Kapitola 5

Vybrané části zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

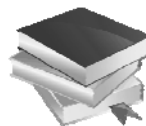
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte znalosti ve vybraných pasážích části druhé, která se zaměřuje na pracovní poměr
- získáte znalosti ve vybraných pasážích části čtvrté, která se zaměřuje na pracovní dobu
- seznámíte se v části páté s pasážemi o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci
- získáte přehled o dovolené a o péči o zaměstnance v oblasti stravování

Učební text



§ 33 Pracovní poměr

Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

§34 Pracovní smlouva

Komentář k § 34

Pracovní smlouva musí obsahovat:

- druh práce, který má zaměstnanec pro zaměstnavatele vykonávat,

- místo nebo místa výkonu práce, ve kterých má být práce vykonávána,
- den nástupu do práce.

Zaměstnavatel je povinen uzavřít pracovní smlouvu písemně. Jedno vyhotovení písemné pracovní smlouvy je zaměstnavatel povinen vydat zaměstnanci.

§ 35 Zkušební doba

Komentář k § 35

Je-li před vznikem pracovního poměru sjednána zkušební doba, nesmí být delší než tři měsíce po sobě jdoucí po dni vzniku pracovního poměru. Sjednaná zkušební doba nemůže být dodatečně prodlužována. Zkušební dobu je možné sjednat nejpozději v den, který byl sjednán jako den nástupu do práce. Zkušební dobu není možné sjednat, jestliže pracovní poměr již vznikl. Zkušební doba musí být sjednána písemně, jinak je neplatná.

§ 36 Vznik pracovního poměru

Komentář k § 36

Pracovní poměr vzniká dnem, který byl sjednán v pracovní smlouvě jako den nástupu do práce. Jestliže zaměstnanec ve sjednaný den nenastoupí do práce, aniž mu v tom bránila překážka v práci, nebo do týdne neuvědomí zaměstnavatele o této překážce, může zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupit.

§ 38 Povinnosti vyplývající z pracovního poměru

Komentář k § 38

Od vzniku pracovního poměru je zaměstnavatel povinen přidělovat zaměstnanci práci podle pracovní smlouvy, platit mu za vykonanou práci mzdu nebo plat, vytvářet podmínky pro plnění jeho pracovních úkolů a dodržovat ostatní pracovní podmínky stanovené právními předpisy, smlouvou nebo stanovené vnitřním předpisem. Zaměstnanec je povinen podle pokynů zaměstnavatele konat osobně práce podle pracovní smlouvy v rozvržené týdenní pracovní době a dodržovat povinnosti, které mu vyplývají z pracovního poměru.

§ 79 Stanovená pracovní doba

Délka stanovené týdenní pracovní doby nesmí překročit 40 hodin týdně.

§ 80 Kratší pracovní doba

Byla-li sjednána kratší pracovní doba, přísluší zaměstnanci mzda nebo plat, které odpovídají této kratší pracovní době.

§ 101 až 108 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Část pátá uvedeného zákona se zabývá ve výše označených paragrafech problematikou předcházení ohrožení života a zdraví při práci, povinnostmi zaměstnavatele, právy a povinnostmi zaměstnance a účastí zaměstnanců na řešení otázek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

§ 212, 213 Dovolená za kalendářní rok a její poměrná část

Komentář k § 212 a 213

Zaměstnanci, který za nepřetržitého trvání pracovního poměru k témuž zaměstnavateli konal u něho práci alespoň 60 dnů v kalendářním roce, přísluší dovolená za kalendářní rok, popřípadě její poměrná část, jestliže pracovní poměr netrval nepřetržitě po dobu celého kalendářního roku. Poměrná část dovolené činí za každý celý kalendářní měsíc nepřetržitého trvání téhož pracovního poměru jednu dvanáctinu dovolené za kalendářní rok. Dovolená pedagogických pracovníků a akademických pracovníků vysokých škol činí 8 týdnů v kalendářním roce.

§ 236 Stravování zaměstnanců

Komentář k § 236

Zaměstnavatel je povinen umožnit zaměstnancům ve všech směnách stravování; tuto povinnost nemá vůči zaměstnancům vyslaným na pracovní cestu. Bylo-li dohodnuto v kolektivní smlouvě nebo stanoveno ve vnitřním předpisu, poskytuje se zaměstnancům stravování; zároveň mohou být dohodnuty nebo stanoveny další podmínky pro vznik práva na toto stravování a výše finančního příspěvku zaměstnavatele.

Nejdůležitější pojmy



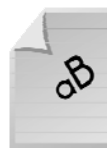
- pracovní poměr
- pracovní smlouva
- zkušební doba
- vznik pracovního poměru
- povinnosti vyplývající z pracovního poměru
- stanovená pracovní doba
- kratší pracovní doba
- bezpečnost a ochrana zdraví při práci
- dovolená za kalendářní rok a její poměrná část
- stravování zaměstnanců

Shrnutí



Kapitola obsahuje nejdůležitější pasáže zákoníku práce, které mají obecnou platnost a vztahují se i na pedagogické pracovníky, tj. pracovní poměr, pracovní smlouva a její náležitosti, vznik pracovního poměru a povinnosti vyplývající z pracovního poměru, stanovená pracovní doba, oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, čerpání dovolené a stravování zaměstnanců.

Použitá literatura



- [1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.
- [2] Česko. Zákon č. 262 ze dne 21. dubna 2006 zákoník práce. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2006, částka 84, s. 3146-3241.
- [3] <<http://www.mvcr.cz/clanek/sbirka-zakonu.aspx>>

Kapitola 6

Vybraný prováděcí právní předpis, kterým se podrobněji rozpracovávají některá ustanovení zákoníku práce

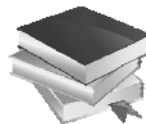
Cíle



Po prostudování této kapitoly:

- získáte prvotní informace o pracovním řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení

Učební text



6.1 Vyhláška č. 263/2007 Sb., kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí

Vyhláška rozvíjí § 306 odst. 1 a 5 zákoníku práce. Vztahuje se na zaměstnance škol a školských zařízení zřízených ministerstvem, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. V učebním textu je uveden komentář důležitých paragrafů, se kterými by se měl pedagogický pracovník seznámit.

§ 3 Pracovní doba pedagogických pracovníků

Komentář § 3

V pracovní době vykonávají pedagogičtí pracovníci přímou pedagogickou činnost a další práce související s přímou pedagogickou činností dohodnuté

s pedagogickým pracovníkem. Nejde-li o výkon přímé pedagogické činnosti, může pedagogický pracovník vykonávat práci i na jiném s ním dohodnutém místě. V evidenci odpracované pracovní doby se uvádí též počet hodin přímé pedagogické činnosti vykonaných nad týdenní rozsah hodin stanovený ředitelem školy nebo školského zařízení.

§ 4 Čerpání dovolené

Komentář k § 4

Dobu čerpání dovolené určuje ředitel školy nebo školského zařízení podle rozvrhu čerpání dovolené; pedagogickým pracovníkům zpravidla na dobu školních prázdnin. Pedagogickým pracovníkům ve školských zařízeních s celoročním provozem v průběhu celého školního roku.

§ 5 Volno k samostudiu

Komentář k § 5

Ředitel školy nebo školského zařízení určuje pedagogickým pracovníkům čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia zpravidla na dobu podzimních, vánočních, pololetních, jarních nebo velikonočních prázdnin, dále na dobu přerušeni nebo omezení provozu školy nebo školského zařízení, nebo kdy se ve škole nebo školském zařízení z mimořádných důvodů neuskutečňuje výchova a vzdělávání a nejsou poskytovány školské služby.

§ 6 Dohled nad žáky

Komentář k § 6

Provádění dohledu nad žáky určuje ředitel školy. Vychází z konkrétních podmínek a přihlíží zejména k vykonávané činnosti, věku žáků a jejich rozumové vyspělosti, dopravním a jiným rizikům. Pedagogický pracovník koná podle rozvrhu dohled nad žáky zejména ve škole před vyučováním, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami, podle potřeby při přecházení žáků mezi budovami školy, do zařízení školního stravování a do školní družiny. Pedagogický pracovník vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu a školské zařízení, zejména při kurzech, exkurzích a jiných činnostech vyplývajících ze školních vzdělávacích programů nebo učebních dokumentů, při účasti na soutěžích, přehlídkách a na jiných akcích organizovaných školou

nebo školským zařízením. Dohled může vykonávat vedle pedagogického pracovníka i jiný zletilý zaměstnanec školy nebo školského zařízení, jestliže byl o výkonu tohoto dohledu řádně poučen. O tomto poučení se proveden záznam.

Nejdůležitější pojmy



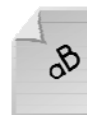
- pracovní doba pedagogických pracovníků
- čerpání dovolené
- volno k samostudiu
- dohled nad žáky

Shrnutí



Vyhláška rozvíjí v souladu s právními předpisy vybraná ustanovení zákoníku práce a upravuje některé podrobnosti pracovně právních vztahů podle zvláštních podmínek ve školství, zejména rozvržení pracovní doby včetně její náplně, vymezení přímé pedagogické činnosti a prací souvisejících s přímou pedagogickou činností, dohled nad nezletilými žáky, zásady pro čerpání dovolené na zotavenou a čerpání volna k dalšímu vzdělávání formou samostudia.

Použitá literatura



[1] Valenta, J.: *Školské zákony a prováděcí předpisy s komentářem*, ANAG, Olomouc 2009. ISBN 978-80-7263-530-6.

- [2] Česko. Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. Vyhláška č. 263 ze dne 4. října 2007, kterou se stanoví pracovní řád pro zaměstnance škol a školských zařízení zřízených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, krajem, obcí nebo dobrovolným svazkem obcí. In *Sbírka zákonů České republiky*. 2007, částka 86, s. 3285-3286.
- [3] <<http://www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaska-c-263-2007-sb-kterou-se-stanovi-pracovni-rad-pro-zamestnance-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizenych-ministerstvem-skolstvi-mladeze-a-telovychovy-krajem-obci-nebo-dobrovolnym-svazkem-obci>>

RNDr. Radmila Hýblová

Školská legislativa

Výkonný redaktor prof. RNDr. Tomáš Opatrný, Dr.
Odpovědná redaktorka Mgr. Lucie Loutocká
Technická úprava textu doc. RNDr. Oldřich Lepil, CSc.
Návrh obálky Jiří Jurečka

Vydala a vytiskla Univerzita Palackého v Olomouci
Křížkovského 8, 771 47 Olomouc
<http://www.upol.cz/vup>
e-mail: vup@upol.cz

Olomouc 2010

1. vydání

Publikace neprošla ve vydavatelství redakční a jazykovou úpravou.

Neprodejné

ISBN 978-80-244-2541-2